|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC00 - Cadastrar Pessoa |
| Função | Cadastrar Usuários e Administradores na Corretora |
| Atores | Usuário, Administrador |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Possuir dados Pessoais para cadastro |
| Pós-condição | Ter aberto com sucesso uma conta na corretora |
| Fluxo Principal | - Acessar a página Inicial da corretora  - Clicar em Cadastrar-se  - Preencher dados pessoais  - Preencher perguntas para recuperação de Senha  - Responder perguntas para criação do “Perfil do cliente”  - Finalizar Cadastro ao clicar no botão “Finalizar”  - Cadastro entra na fila para ser analisado |
| Fluxo Secundário | Cadastro aprovado ou não |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC01 - Recuperar Senha |
| Função | Recuperar Senha Perdida/Esquecida |
| Atores | Usuário, Administrador |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Possuir Dados já cadastrados e resposta para as perguntas de recuperação de senha |
| Pós-condição | Ter a senha recuperada via e-mail |
| Fluxo Principal | - Acessar a página Inicial da corretora  - Clicar em Recuperar Senha  - Preencher e-mail / CPF cadastrado  - Preencher Perguntas de recuperação de senha  - Acessar autenticação enviada via e-mail  - Alterar a Senha |
| Fluxo Secundário |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC02 - Gerenciar Dados da Pessoa |
| Função | Alterar / Adicionar / Remover Dados |
| Atores | Usuário, Administrador |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado |
| Pós-condição | Ter alterado/adicionado/removido os dados da conta |
| Fluxo Principal | - Acessar a página Inicial da corretora  - Logar-se  - Acessar Perfil  - Clicar na opção “alterar dados”  - Colocar o código enviado via SMS para autenticação  - Alterar os dados  -Salvar |
| Fluxo Exceção | Acionar um Administrador (UC10) |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC03 - Realizar Login |
| Função | Logar-se na sua conta da Corretora |
| Atores | Usuário, Administrador |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Saber e-mail/CPF e Senha da conta |
| Pós-condição | Logar-se com sucesso |
| Fluxo Principal | - Acessar a página Inicial da corretora  - Clicar em “Login”  - Inser E-mail ou CPF  - Inserir Senha  - Clicar em “Acessar” |
| Fluxo Exceção | - Bloquear Senha após 4 falhas de acesso  - Recuperar Senha(UC01) ou Acionar um Administrador (UC10) |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC04 - Gerenciar Ordens de Compras |
| Função | Gerenciar Ordens de Compras (Comprar, Modificar, Cancelar, Consultar) |
| Atores | Usuário, B3 |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado (UC03) |
| Pós-condição | Conseguir ou não realizar uma ou mais das 4 Operações (Comprar, Modificar, Cancelar, Consultar) |
| Fluxo Principal | - Buscar Ação desejada via Código(Se possuir F é fracionada, se não, é um lote múltiplo de 100unidades)  - Clicar nela  - Possível Visualização de Gráfico de valores da ação nessa parte, podendo alterar o tempo do eixo x  - Clicar em “Criar Ordem de COMPRA”  - Preencher valor da Ordem de Compra (Não podendo ser 50% maior que o valor médio negociado)  - Preencher quantidade  - Enviar Ordem  2 - Para Modificar / Cancelar / Consultar Ordem  - Acessar a guia Ordens  - Clicar no Lápis para editar a ordem caso não esteja Finalizada  - Clicar em cancelar ao lado do lápis para cancelar a ordem  - Ou somente ficar nessa página de Ordens para visualizar as ordens |
| Fluxo Exceção | Usuário não ter dinheiro na conta |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC05 - Gerenciar Vendas |
| Função | Gerenciar Ordens de Compras (Vender, Modificar, Cancelar, Consultar) |
| Atores | Usuário, B3 |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado (UC03) |
| Pós-condição | Conseguir ou não realizar uma ou mais das 4 Operações (Vender, Modificar, Cancelar, Consultar) |
| Fluxo Principal | - Buscar Ação desejada Na Carteira de ações(UC08) (Se possuir F é fracionada, se não, é um lote múltiplo de 100unidades)  - Possível visualizar preço médio, número de ações, e valor do conjunto de cada ação  - Clicar na ação desejada  - Possível Visualização de Gráfico de valores da ação nessa parte, podendo alterar o tempo do eixo x  - Clicar em “Criar Ordem de VENDA”  - Preencher valor da Ordem de Venda (Não podendo ser 50% menor que o valor médio negociado)  - Preencher quantidade  - Enviar Ordem  2 - Para Modificar / Cancelar / Consultar Ordem  - Acessar a guia Ordens  - Clicar no Lápis para editar a ordem caso não esteja Finalizada  - Clicar em cancelar ao lado do lápis para cancelar a ordem  - Ou somente ficar nessa página de Ordens para visualizar as ordens |
| Fluxo Exceção | Usuário não possuir ações suficientes |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC06 - Gerenciar Históricos de Ordens |
| Função | Gerenciar Histórico de Ordens(Compra e Venda) |
| Atores | Usuário |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado (UC03) |
| Pós-condição | Ter acesso a todas a ordens realizadas em determinado tempo selecionado |
| Fluxo Principal | - Clicar em Ordens  - Clicar em Histórico de Ordens  - Definir o intervalo de tempo que deseja visualizar  - Possível Visualização das Ordens com seus status, tipos de ordens, quantidade de ações, valores, nomes e códigos das ações, data da ordem realizada |
| Fluxo Exceção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC07- Acessar Guia Do Iniciante |
| Função | Gerenciar Histórico de Ordens(Compra e Venda) |
| Atores | Usuário |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Ter interesse / curiosidade em aprender |
| Pós-condição | Conseguir aprender sobre investimentos e as funcionalidades do app da corretora |
| Fluxo Principal | - Clicar em Guia Do Iniciante  - Escolher entre aprender sobre investimentos (Iniciante) ou Aprender sobre funcionamento do app |
| Fluxo Exceção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC08 - Gerenciar Carteira de ações |
| Função | Visualizar Extrato da conta, agrupar ações, criar Grupos de ações, Acessar Sugestões Personalisadas |
| Atores | Usuário |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado (UC03) |
| Pós-condição | Ter acesso a todas as ações possuídas, ao extrato da conta, possibilidade de manejamento do seu “espaço de ações” |
| Fluxo Principal | - Acessar a Carteira de Ações  - Possível visualizar as ações possuídas pelo usuário e grupos de ações caso o mesmo tenha criado algum  - Possibilidade de criar Grupo de ações por tipo ou por ação selecionada  - Possível visualizar preço médio, valor, quantidade de ações  2 Acessar extrato  - Definir período para ver a movimentação da conta  - Acessar Sugestões personalizada por usuário criado pela corretora de acordo com o perfil do mesmo |
| Fluxo Exceção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC09 - Ativar Botão de Negócio Rápido |
| Função | Conseguir realizar compras ou vendas já realizadas na corretora com mais praticidade |
| Atores | Usuário, B3 |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar Logado (UC03) |
| Pós-condição | Ter acesso as ultimas ordens finalizadas para poder repeti-las sendo elas de compra ou venda |
| Fluxo Principal | - Acessar a Negócio Rápido  - Clicar em repetir alguma ordem já feito dentro da lista de ações  - Requisitar confirmação  - Poder novamente visualizar as o preço médio, quantidade de cada ordem, tipo da ordem, valor da ação, nome e o ID DA AÇÃO |
| Fluxo Exceção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC10 - Realizar Suporte ao Usuário |
| Função | Conseguir realizar compras ou vendas já realizadas na corretora com mais praticidade |
| Atores | Usuário, Administrador |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Apenas o Administrador é obrigado a estar logado (UC03) |
| Pós-condição | Ter chamados em aberto para responder |
| Fluxo Principal | - Pegar o chamado para si  - Abrir chat para esclarecimento e ajuda ao usuário  - Fornecer o suporte necessário  - Fechar o chamado |
| Fluxo Exceção |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Identificação | UC11 - Depositar Dinheiro na Conta |
| Função | Depositar dinheiro na conta para comprar ações |
| Atores | Usuário |
| Prioridade | Essencial |
| Pré-condição | Estar logado (UC03) |
| Pós-condição | Ter dinheiro para depositar via Pix ou transferência de outros bancos |
| Fluxo Principal | - Realizar o depósito bancário na conta da corretora  - Aguardar o dinheiro entrar |
| Fluxo Exceção | Transferência não ser finalizada por algum motivo |